

SERVIZI PER L'INFANZIA APE MAIA
Società Cooperativa

CARTA DEI SERVIZI

INDICE :

1 LA CARTA DEI SERVIZI

1.1.COSA E' LA CARTA DEI SERVIZI

1.2.QUALE SONO I PRINCIPI A CUI SI ISPIRA

2 IL SERVIZIO

2.1 A CHI SI RIVOLGE

2.2 A QUALE PRINCIPI SI ISPIRA

2.3 PROGETTO PEDAGOGICO EDUCATIVO

3 COME ACCEDERE AL SERVIZIO

3.1 COME RAGGIUNGERCI

3.2 ACCESSO AL SERVIZIO

- **RETTE MENSILI**
- **ASSENZE**

4 FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

4.1 IL PERSONALE

4.2 GLI SPAZI

4.3 GIORNATA TIPO

4.4 LA SALUTE DEL BAMBINO

4.5 COSA PORTARE AL NIDO E ALLA MATERNA

COOPERATIVA SOCIALE APE MAIA

Via delle Azzorre 187 00121 Roma P.I.10083151000

scuolaapemaia@libero.it **pec:apemaia@pec.it**

1.LA CARTA DEI SERVIZI

1.1.CHE COSA E' L CARTA DEI SERVIZI

Con la carta dei servizi la scuola Ape Maia intende fornire all'utenza tutte le informazioni relative ai servizi offerti da essa. La carta dei servizi è uno strumento programmatico dinamico, suscettibile di aggiornamenti e variazioni conseguenti ai mutamenti che si possono verificare nel tempo.

1.2 I PRINCIPI FONDAMENTALI

La presente Carta dei Servizi si basa sui principi indicati da :
legge Regionale 59/80
artt.3,33,34 della Costituzione Italiana
ed i modo specifico sui seguenti principi fondamentali:

- Uguaglianza e diritto di accesso :la scuola è accessibile a tutti. Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti ,sesso, razza, lingua cultura, opinioni politiche, religione, condizioni psicofisiche e socio economiche.
- Imparzialità: i soggetti erogatori si impegnano a garantire che i comportamenti di tutti i soggetti coinvolti nel servizio siano dettati da criteri di obiettività ed imparzialità nei confronti di tutti, garantendo il rispetto del bambino e delle sue esigenze affettive, fisiche ed intellettuali.
- Continuità : è garantita la continuità e la regolarità del servizio e delle attività educative nel rispetto delle norme di legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia.
- Partecipazione ,efficienza ,efficacia, e trasparenza: gli utenti hanno diritto di accesso alle informazioni che li riguardano(informazioni trattate nel totale rispetto della normativa in tema di protezione dei dati personali) nonché il diritto di esporre osservazioni , suggerimenti e/o reclami.

“Aiutami a fare da solo” è un’affermazione che racchiude il concetto Montessoriano. Richiama gli educatori a non interferire nello sviluppo dei bambini ma fornire ai bambini solo gli aiuti opportuni, nei tempi opportuni, come risposta ai continui e differenti bisogni : i bambini imparano da soli. Ogni aiuto inutile da parte dell’adulto è un ostacolo allo sviluppo e apprendimento del bambino.

La struttura inoltre offre diversi laboratori e gite scolastiche, i quali saranno presentati ai genitori ad inizio anno scolastico.

3.COME ACCEDERE AL SERVIZIO

3.1 COME RAGGIUNGERCI

La scuola Ape Maia si trova ad Ostia Lido, zona Ponente, in Via delle Azzorre 187

3.2 ACCESSO AL SERVIZIO

La scuola è aperta dall’inizio di settembre alla fine di luglio .Per il mese di agosto l’apertura è subordinata alle richieste dell’utenza. La scuola è aperta dal lunedì dalle 7,30 alle 17,30 è possibile anticipare l’apertura alle 7,00 e la chiusura alle 18,00 in base alle richieste . All’inizio dell’anno scolastico sarà appeso in bacheca il calendario recante le chiusure per festività.

Rette mensili :

7,30-9,30/13,00

Nido : 360,00

Materna : 300,00

7,30-9,30/16,00

Nido : 430,00

Materna : 350,00

7,30-9,30 /17,30

Nido : 470,00

Materna: 370,00

Antimeridiano senza pranzo

Nido 7,30/11,30 250,00

Materna 7,30/11,30 200,00

Pomeridiano

Nido 13,30 /17,30 250,00

Materna 13,30/17,30 200,00

- Potranno usufruire del servizio socio educativo solo i bambini che risultano essere in regola con gli obblighi vaccinali.
- La tassa di iscrizione da versare al momento dell'iscrizione è di 250,00 euro
- Il pasto e le merende sono incluse nel prezzo. La scuola dispone di una cucina interna e segue tutte le indicazioni , aggiornamenti e procedure in materia di HACCP. Il menù è stato redatto da una nutrizionista biologa ed è consultabile sulla bacheca situata nell'ingresso della scuola
- Il pagamento della retta fissa mensile è richiesta anticipatamente entro e non oltre il 5 del mese tramite bonifico bancario o contanti .
- Sorelle o fratelli di bambini iscritti posso beneficiare di un 15% di sconto sulla retta del secondo fratello o sorella.
- In caso di assenze per qualsiasi motivo non è possibile applicare alcun sconto.
- I ritiri sono ammessi soltanto entro i primi 5 mesi di frequenza e comunque non oltre il mese di Gennaio dell'anno scolastico in corso ed occorre corrispondere alla

scuola comunque una penale pari a due mensilità di frequenza.

- Entro le ore 9,30 del giorno stesso è necessario avvisare le educatrici in caso di non frequenza del bambino/a.
- Il rientro a scuola dopo 5 giorni di assenza deve essere accompagnato da un' autocertificazione del genitore che attesti che il bambino è idoneo per poter essere riammesso in comunità e in caso di malattie esantematiche diagnosticate dal medico di base il rientro dovrà avvenire dietro presentazione del certificato medico di avvenuta guarigione.

4. FUNZIONAMENTO DEL NIDO

4.1 IL PERSONALE

Tutto il personale educativo ed ausiliario è in possesso dei titoli di studio richiesti dalla normativa vigente . La responsabile della struttura e anche la coordinatrice didattico educativa ed è in possesso del titolo di studio di Laurea in Scienze della Formazione e dell' Educazione e Laurea in Scienze Motorie e partecipa assieme alle educatrici a corsi di aggiornamento e seminare riguardanti la fascia 0-6 anni. Durante l'anno vengono effettuati corsi di aggiornamento riguardante la sicurezza sui luoghi di lavoro e in materia di igiene . Tutto il personale è formato in materia di manovre e disostruzione pediatrica ed effettua corsi di aggiornamento annuali.

Il personale educativo si confronta e si relazione continuamente con le varie figure professionali che collaborano con la scuola : logopedista e psicologa , si contraddistingue per l'amore e la cura del bambino, per il rispetto dei suoi tempi e dei suoi spazi. Sempre disponibili al confronto e dialogo con le famiglie che consideriamo perno centrale e fondamentale per la crescita psicofisica del bambino. L'empatia è la virtù che ci

contraddistingue e ci permette di svolgere nel migliore dei modi questo lavoro.

4.2 GLI SPAZI

Tutti gli spazi scolastici sono pensati e d organizzati per ospitare la fascia 3 mesi – 6 anni.

- Area accoglienza
- Area segreteria
- 2 bagni/spogliatoio educatrici
- 1 aula materna
- 3 aule nido suddivise per centri di interesse
- 3 aule del riposo
- 3 bagni bambini
- 1 aula mensa
- 1 aula della lettura
- 1 cucina
- 1 bagno /spogliatoio cuoco
- 2 ripostigli
- 1 giardino

4.3 GIORNATA TIPO

7,30 /9,30 ACCOGLIENZA

9,30/10,00 SPUNTINO

10,00/11,00 ATTIVITA'/GIOCO LIBERO

11,00/11,30 ROUTINE DI IGIENE

11,30/12,15 PRANZO NIDO

12,15/13,00 PRANZO MATERNA

13,00/15,00 PRIMA USCITA E RIPOSINO

15,00/15,30 MERENDA

15,30/16,00 IGIENE

16,00/17,30 GIOCO LIBERO

4.4 LA SALUTE DEL BAMBINO

E' opportuno vengano osservate le seguenti norme sanitarie:

1. per bambini che necessitano di particolare diete ,la dieta deve essere redatta da pediatra di base e in caso di allergie deve essere comunicato all'atto dell'iscrizione al responsabile della struttura con allegato il foglio del pediatra
2. Non possono essere somministrate terapie di alcun genere neanche soluzioni fisiologiche.
3. Le educatrici sono tenute ad avvisare i famigliari del bambino/a in caso di:
 - Febbre superiore ai 38°
 - Scariche liquide superiori a 3
 - Esantemi
 - Congiuntivite e stomatiti sospette
 - Vomito ripetuto
 - Malessere evidente

Il bambino allontanato per uno di questi motivi dovrà rimanere assente almeno per tutto il giorno successivo a quello dell'allontanamento.

4.6 COSA PORTARE A SCUOLA :

NIDO : CALZINI ANTISCIVOLO, 1 CIUCCIO ,1 CUSTODIA CIUCCIO,
1BICCHIERINO CON BECCUCCIO O BIBERON (SOLO PER I LATTANTI)
2 CAMBI COMPLETI, 1 CONF.PANNOLINI ,UNA CREMINA ,1 SALVIETTA
UMIDIFICATA, 5 BAVAGLINI, 1 OGGETTO TRANSIZIONALE.
1 FOTO 9X13 PER LA SEZIONE DEI PICCOLI E DEI MEDI
1 FOTO FORMATO TESSERA PER LA SEZIONE DEI GRANDI
TUTTO IL CORREDINO DEVE ESSERE CONTRASSEGNA TO CON IL NOME
DEL BAMBINO/A

MATERNA : 2 CAMBI COMPLETI , 1 SPAZZOLINO + DENTIFRICIO

5. STANDARD QUALITA' DEL SERVIZIO

Sono previsti incontri periodici con i genitori per poter condividere il progetto didattico applicato e questionario a fine anno di gradimento del servizio

Il referente della struttura
Dott.ssa Roberta Postiglione

Cooperativa Sociale Ape Maia Via delle Azzorre 187 00121 Roma
P.I. C.F. 10083151000 e-mail scuoalapemaia@libero.it
Pec: apemaia@pec.it
Tel.065693282 / 3400899227